

Guatemala, 30 de Agosto de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 2464-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 823-2013, correspondiente al mes de Agosto de 2,013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0001.

Actividades Realizadas

- a. Brindar apoyo en el Archivo y elaboración de Documentos.
- b. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- c. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según status de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Atender consultas internas y externas de competencia para la Unidad.
- e. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

Zonia Marivel Morales Aragon  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación

### Resultados Obtenidos

- a. Conformación de expedientes de pago para liquidación a proveedores por medio de fondo rotativo y SIGES. De deuda y año 2,013.
- b. Elaboración de solicitudes de gasto, ordenes de compra, razonamientos de facturas y otros documentos que se generan para pagos de los proveedores de deuda y año 2,013.
- c. Atención y orientación a los proveedores sobre los requisitos de documentación que se solicitan para la conformación de los expedientes.
- d. Gestión de los documentos que son elaborados por esta sección para el trámite de adquisición y pago a los proveedores.
- e. Elaboración y certificación de actas de proveedores, para pago de deuda.
- f. Reportes de control de estatus de cada expediente para liquidar, de deuda y año 2,013.
- g. Otras actividades internas Requeridas por la Jefatura de la Sección de Compras.

  
Keyla Berzabe Alonzo Cipriano

Zania Marivel Morales Aragón  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación

# Keyla Berzabe Alonzo Cipriano

KEYLA BERZABE ALONZO CIPRIANO  
Manzana 79 Lote 9 Aldea San Jose Lo de Ortega  
Villas del Quetzal, San Juan Sacatepéquez, Guatemala

NIT. 3565583-6

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

DIA MES AÑO  
31 / 10 / 2013

Nº 0001

Nombre: *Dirección Municipal del Deporte y la Recreación*

Dirección: *Ctra. Calle y Lela, C.A. 5a. y 1a. NIT: 1289993-3*

CONCEPTO	VALOR
<i>Honorarios por Servicios</i>	<i>Q. 5,000.00</i>
<i>Técnicos Profesionales Career</i>	
<i>pendientes al mes de Agosto</i>	
<i>del 2013 según Contrato No.</i>	
<i>2164-2013 y Acuerdo No.</i>	
<i>827-2013.</i>	
<i>Cancelación</i>	
<i>Cinco mil quetzales exactos</i>	

NO GENERA DERECHO  
A CRÉDITO FISCAL

TOTAL Q.

*5,000.00*

Sistemas de Impresión PINZON, S. A. NIT. 8184597-9 Del 01-50  
Aut. seg. Res. No. 2013-5-1081981-124 del 30/07/2013 Vence el 30/07/2014

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad